Popayán, 10 de noviembre de 2025

Doctora
DIANA MELISSA MURIEL
Jefe Oficina Asesora de Planeación Gobernación del Cauca

Asunto: Incorporar una subactividad dentro de la Actividad 1.1 y modificar el periodo de ejecución de las Actividades 1.1 y 2.1, trasladándolas al Periodo 1, en el marco del proyecto "Mejoramiento del desempeño institucional a través del fortalecimiento de la gestión de la información y la planificación estratégica de los sistemas de información en la Gobernación del Cauca", identificado con BPIN 202500000021675 y radicado bajo el número 45-2024-3564 del 15 de abril de 2025.

Cordial saludo.

Respetuosamente se solicita a su oficina realizar el ajuste Nº1 del proyecto del asunto el cual consiste en incluir una nueva subactividad a la actividad: Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca de la siguiente manera:

Ajuste N°1.1:
Adicionar la subactividad 1.1.10: Renovar el software de ventanilla única a la actividad 1.1. Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca

1. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La Secretaría General de la Gobernación del Cauca cumple una función transversal y estratégica dentro de la estructura organizacional de la entidad, ya que es la encargada de coordinar, apoyar y hacer seguimiento a los procesos que respaldan la operación de las diferentes secretarías, oficinas y programas de la Gobernación. En este sentido, su responsabilidad no se limita a un área específica, sino que impacta directamente en el cumplimiento de las metas institucionales del Plan de Desarrollo Departamental, siendo el eje de soporte para la contratación de bienes, servicios y obras requeridas por múltiples dependencias.

El decreto 0298 de 2012 estableció la estructura orgánica de la administración central de la Gobernación del departamento del Cauca, señalando las funciones de las dependencias

entre ellas las de la Secretaría General Artículo 16° numeral 1. Son funciones entre otras 6. "Dirigir, planear, adoptar, supervisar e implementar las actividades que aseguren el desempeño idóneo y eficaz del personal al servicio de la Administración Central Departamental para obtener el cumplimiento de la misión institucional, acorde a la normatividad vigente". 15. "Dirigir las actividades relacionadas con los recursos físicos requeridos o que sean de propiedad del Departamento, tales como las compras y suministros, inventario de bienes muebles e inmuebles, aseguramiento de bienes, servicios públicos, correspondencia y archivo".

En el año 2013, la Gobernación del Departamento del Cauca, a través de la estrategia **Vive Digital**, fue beneficiaria de la herramienta de radicación de archivos **DOCXFLOW**, propiedad de la empresa **MAKRO SOFT S.A.S.**, identificada con NIT **800.255.858-9**. Esta versión de la herramienta opera de manera local; sin embargo, ante los avances tecnológicos actuales, se hizo necesario migrar a su versión más reciente. Dicha actualización permitió garantizar la **privacidad y seguridad de la información**, así como ofrecer **acceso web**, **mayor escalabilidad** y **cumplimiento con la normativa establecida por el Archivo General de la Nación**.

De esta forma, la Gobernación del Cauca actualmente cuenta con un sistema de gestión documental moderno y eficiente, que asegura el control adecuado de los flujos documentales generados en las distintas dependencias.

En aras de fortalecer los procesos de cara al ciudadano es necesario la renovación del sistema de ventanilla única unificada que fortalezca los procesos de radicación, seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas por los usuarios en las distintas dependencias.

Dado el avance tecnológico y a los requerimientos presentados por los centros de control en materia documental se hace necesario contar con herramientas como DOCXFLOW en la administración departamental que permita subsanar los hallazgos generados en materia documental por parte del Archivo General de la Nación y órganos de control como la Contraloría General de la República.

La empresa MAKRO SOFT SAS cuenta con la titularidad y derechos de autor de la herramienta DOCXFLOW mediante el certificado de registro de soporte lógico – software - del Ministerio del Interior siendo así titular del derecho patrimonial sobre el software descrito dado que la Gobernación del Cauca cuenta con una versión del software y en aras de no generar detrimentos patrimoniales y desuso sobre los bienes y servicios adquiridos en años anteriores se ve la necesidad de renovar el acceso a esta herramienta de archivo garantizando la prestación del servicio.

En ese sentido, la renovación del software de ventanilla única resulta no solo justificada, sino necesaria. Su implementación permitirá la gestión, administración, y conservación (Digital) de documentos que ayuda a las buenas prácticas de sostenibilidad administrativa y un considerable ahorro de papel, archivos y espacio, además de un aumento de la productividad.

Por lo anterior se sugiere la renovación del software de ventanilla única con las siguientes características técnicas:

Radicación.

- Centralizar, organizar, codificar y digitalizar toda la información que entra o sale de la organización. De esta forma se podrá acceder a la información de cualquier documento en tiempo real y desde cualquier lugar.
- Permitir generar e imprimir automáticamente el número de radicado a todo documento que ingrese o salga de la organización.
- Permitir la radicación de documentos separando los procesos de entrada (tomando la correspondencia que llega a la Organización y asignando un consecutivo único para este tipo documental) y salida de documentos (hace referencia a toda la documentación de carácter oficial producida por la Organización y asignando un consecutivo único para este tipo documental).
- Permitir a la organización tener múltiples puntos de recepción, ubicados físicamente en cualquier lugar (sedes remotas) que tenga conexión a Internet o Intranet.
- Permitir la identificación del documento que ingresa a la organización a través de la captura de información cómo: origen del documento, tipo documental al que pertenece, persona natural (nombres y apellidos) o persona jurídica que lo produce, número de identificación, descripción o asunto del documento, dependencia(s) destino, soporte físico del documento, opción de escaneo y de asignación de rutas preestablecidas. La fecha y número de radicación se establecen automáticamente.

Digitalización.

- Permitir digitalizar en línea toda la información que ingresa o sale de la Organización.

Módulo de Archivo.

Administrar el almacenamiento de la documentación de la Organización, en cualquiera de sus etapas (archivo de gestión, central y permanente) y de la forma contemplada en la tabla

de retención facilitando las transferencias. Así mismo facilita la administración de la información que aún debe conservarse de forma física.
Este módulo debe contener las funciones de:

Digitalización:

- Permitir almacenar en tiempo real todos los documentos de manera electrónica, y de esta manera evitar altas inversiones futuras en digitalización masiva del archivo físico.

Organización:

- Permitir la clasificación de los documentos que ingresan y salen de la Organización según Tablas de Retención Documenta, Tablas de Valoración Documental y Cuadros de Clasificación Documental y listados maestros de documentos brindando una identidad a cada documento de la Organización.
- Procesar tablas de retención y series documentales. El sistema se debe adaptar a la organización en caso tener o no establecidas las tablas de retención documental.
- Realizar consulta de la información a través de medio electrónico manteniendo perfiles de acceso y seguridad.

Consulta

- Permite la organización de los documentos a través de la creación de expedientes virtuales que pueden ser consultados según los niveles de seguridad asignados, por página web y por aplicación móvil.

Escalabilidad

- Permite la digitalización y almacenamiento electrónico de los documentos que hacen parte del archivo histórico y que componen el patrimonio documental, facilitando recuperarlos cuando sea necesario.
- Permite el almacenamiento de los documentos que han finalizado su función en los procesos internos de la Organización y que tiene valor histórico, de acuerdo a los parámetros exigidos por las tablas de Retención documental.
- Permite el almacenamiento de los documentos que pertenecen a cada una de las etapas y/o ciclo de vida documental dentro de la Organización, permitiendo además que la documentación conserve su estado de preservación digital en cualquier momento.
- Permite realizar la transferencia desde el archivo de gestión al archivo central y permanente de la empresa.
- Permite integrar lo establecido en la tabla de retención y en los procedimientos de transferencia garantizando la normalización y estandarización del proceso para su gestión y control.

- Permite relacionar la descripción del estado físico del documental de unidad documental.
- Permite manejar la signatura topográfica de la serie documental dentro del archivo permanente de la Organización, permitiendo su ubicación física.
- Permite controlar mediante alertas los acercamientos de los periodos de tiempo de vencimiento para la realización de transferencias.
- Permite la búsqueda de los documentos físicos que están almacenados en el archivo previa indexación dentro del sistema.

Préstamo y Reservas.

- Permite controlar (realizar el seguimiento al proceso de préstamo desde la realización de la reserva hasta su devolución) el préstamo de las unidades documentales a agentes internos o externos de la Organización.
- Permite realizar a los usuarios las consultas vía electrónica.
- Sistema de alarmas de vencimiento de préstamos.

Control.

- Permite la organización de los documentos a través de la creación de expedientes virtuales que pueden ser consultados según los niveles de seguridad asignados.
- Permite definir tiempos de gestión en el ciclo de vida de los procesos en los que se involucran tipos documentales.
- Permite la administración de expedientes para el almacenamiento y organización electrónica de los documentos.
- Permite definir tiempos de gestión en el ciclo de vida de los procesos en los que se involucran tipos documentales.
- Permite la administración de expedientes para el almacenamiento y organización electrónica de los documentos.

En este sentido la subactividad en las cual se vincula este software se presenta a continuación:

Actividad	No	Subactividad	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario
1.1 Potenciar las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de	1.1.10	Renovar el software de ventanilla única	Unidad	1	$145.945.000

la información en la Gobernación del Cauca					

La modalidad de contratación para esta subactividad es software sobre servicio (SaaS) que va a permitir la operatividad de la herramienta tecnológica por un periodo de 12 meses garantizando su funcionamiento a partir de diciembre de 2025.

Ajuste N°1.2: Cambiar el periodo de ejecución de las actividades 1.1 y actividad 2.1 en el marco del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA"

2.1 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA" se orienta a consolidar una administración pública más eficiente, moderna y articulada con las necesidades del territorio. Su propósito central es fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y optimizar el uso de las herramientas digitales para la gestión y toma de decisiones, contribuyendo directamente al incremento del Índice de Desempeño Institucional (IDI).

El alcance del proyecto incluye el soporte y mejora de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Gobernación del Cauca, impactando positivamente el funcionamiento de cada una de sus Secretarías y Oficinas Asesoras. Entre ellos se encuentran procesos clave como planeación y direccionamiento estratégico, gestión del talento humano, comunicación pública, gestión de la educación, salud, infraestructura, desarrollo agropecuario, desarrollo social, gestión financiera, atención al ciudadano, gestión contractual, gestión documental y control disciplinario, entre otros. El fortalecimiento tecnológico previsto permite a estas dependencias optimizar sus funciones, reducir tiempos de respuesta, mejorar la conectividad interna y garantizar una adecuada administración de la información institucional.

Sin embargo, durante la vigencia 2025, algunas actividades programadas, específicamente la Actividad 1.1 Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca y la Actividad 2.1 Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI), no pudieron ejecutarse en su totalidad debido a los tiempos requeridos para surtir los trámites

administrativos y jurídicos a cargo de la Secretaría General. Estos procesos, necesarios para garantizar la transparencia y legalidad contractual, tomaron un plazo mayor al inicialmente previsto, lo que imposibilitó avanzar en la adquisición y/o implementación de los elementos considerados en dichas actividades dentro del periodo establecido.

En este sentido, se hace necesario realizar un ajuste al cronograma del proyecto, trasladando la ejecución de estas actividades a la vigencia 2026, con el fin de asegurar su desarrollo adecuado, garantizar la disponibilidad de los recursos y lograr los resultados esperados en términos de fortalecimiento tecnológico, actualización del Plan Estratégico de Sistemas de Información y consolidación del Plan de Recuperación ante Desastres. La reprogramación permitirá además mantener la coherencia interna del proyecto y preservar su contribución directa al mejoramiento del desempeño institucional.

Este ajuste no modifica los objetivos, metas ni resultados esperados del proyecto, sino que asegura las condiciones necesarias para su cumplimiento efectivo. Con ello, se reafirma el compromiso de la Gobernación del Cauca con la modernización administrativa, la optimización de los servicios prestados a la comunidad y la construcción de una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a las necesidades de la ciudadanía.
En ese sentido se solicita que el presupuesto de las actividades 1.1 y actividad 2.1 sea trasladado al periodo 1 según la siguiente tabla presupuestal.

Las actividades que no fueron ejecutadas durante la vigencia 2025 resultan fundamentales para su realización en la vigencia 2026, dado que constituyen acciones necesarias para avanzar en el cumplimiento de los estándares, lineamientos y requisitos establecidos por el Ministerio TIC en el marco de la Estrategia de Gobierno Digital y Seguridad Digital. Su ejecución permitirá fortalecer la gestión institucional, garantizar la interoperabilidad y eficiencia en el uso de la información, así como avanzar en la consolidación de servicios digitales seguros y confiables para la ciudadanía.

De igual manera, estas actividades contribuyen de forma directa al logro de las metas definidas tanto en el Plan Nacional de Desarrollo como en el Plan Departamental de Desarrollo, asegurando la coherencia programática, el uso adecuado de los recursos y la continuidad en los procesos de modernización administrativa y tecnológica de la entidad.

2. JUSTIFICACIÓN FINANCIERA

Por lo anterior la nueva estructura financiera del proyecto de acuerdo con las actividades de la M.G.A. es la siguiente

PRESUPUESTO APROBADO										
Objetivo Especifico	**Producto**	**Actividad**	**No**	**Subactividad**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**PERIODO 0**	**PERIODO 1**	**PERIODO 2**
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	Servicio de implementación sistemas de gestión	1.1 Potenciar las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	1.1.1	**Adquirir equipos de escritorio:** ETP-AIO 23.8". ETP-6200-Avanzada. SSD-1TB PCIE-32GB. Componente -AIO-166-Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior. Certificado en estándar militar MIL-STD 810G o MIL-STD 810H. Servicio de mantenimiento preventivo y garantía extendida por ETP 2 años adicionales. Sistema operativo Windows 11 PRO	Unidad	100	$ 7,683,475	$ 768,347,530		
			1.1.2	**Adquirir equipos portatiles:** Portátil 15 a 15.6 pulgadas, peso máximo 2,2Kg-5300-SDD 512 GB PCIe-16GB. Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior o China certificate for energy conservation producto o ecodesign and energy labelling. Certificado en el estándar militar MIL-STD810H. Sistema operativo Windows 11 pro	Unidad	25	$ 4,639,050	$ 115,976,250		
			1.1.3	**Adquirir equipos de impresión:** Impresora láser o led multifuncional- Mayor o igual a 25000 páginas- módulo de red-conectividad wifi-kit de mantenimiento-certificación Epeat Gold	Unidad	20	$ 12,832,187	$ 256,643,730		
			1.1.4	**Adquirir equipos de digitalización:** Escáner A4- Cama plana-Mínimo 10.000 páginas – Mínimo 70 ppm- Modulo wifi-kit de mantenimiento-Certificación Epeat Gold-Manejo consumo de energía energy Star o China Certifivate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling-Mantenimiento preventivo	Unidad	20	$ 15,244,940	$ 304,898,794		

			1.1.5	**Adquirir equipos de proyección:** Video proyectores- Lampara tradicional- distancia regular-Wuxga o full HD—mínimo 3.500 Lúmenes- Kit de mantenimiento, conexión wifi- Manejo consumo de energía- Energy Star o China Certificate for energy Conservation producto o Ecodesign and Energy Labelling- Garantía extendida por ETP – 1 año.	Unidad	10	$ 6,784,558	$ 67,845,576		
			1.1.6	**Adquirir equipos servidores:** SERVIDORES DE ALTO RENDIMIENTO DE DOBLE PROCESADOR: (Incluye: 1 Servidor Lenovo ThinkSystem SR630 V3 con procesador Intel Xeon Silver, 1 Procesador Lenovo Xeon Intel Silver 4410Y, velocidad de reloj de 2 GHz Compatible con el socket LGA 4677 (Para rendimiento y eficiencia, 7 Módulo de memoria ThinkSystem 32GB TruDDR5 4800MHz 1Rx4 RDIMM (Para cargas de trabajo intensivas), 4 SSD Lenovo 4XB7A82288 960 GB M.2 (Los SSD de Lenovo 4XB7A82288, 960 GB, M.2 son SSDs de autoencriptado de propósito general basados en la plataforma Micron 5400 PRO y están disponibles en capacidades que van desde 240 GB hasta 7.86 TB)., 140 Kit de habilitación ThinkSystem M2 SATANVMe de 2 bahías (para mejorar el rendimiento de los servidores. Este kit permite la conexión de unidades de almacenamiento SATA o NVMe para una mayor capacidad y velocidad de procesamiento.), 1 Kit de ventilador de rendimiento SR650 V2 Lenovo. (Para refrigeración del computador)., 2 Kit de Opción de Ventilador de Alto Rendimiento V31UPERFORMANCEFANOPTIONKITV2 (para mejorar el rendimiento de refrigeacion)., 1 QLogic QL41134 Adaptador Ethernet Base-T de 4 puertos PCIe de 10 Gb	Unidad	3	$ 185,353,110	$ 556,059,330		

			1.1.7	**Adquirir Switch Capa 3**: Switch Aruba 2930F 24G PoE+ 4SFP. potente y fiable switch con alto rendimiento y escalabilidad de red. Con 24x puertos 10/100/1000BASE-T capa 3, POE+ 370W 802.3at, 4x puertos SFP 1G, capacidad de conmutación de 56 Gbps, capacidad de rendimiento modelo de 41,7 Mpps.	Unidad	10	$ 10,343,866	$ 103,438,660		
			1.1.8	**Adquirir Access Point:** Access point tipo outdoor, dual radio wifi 6. Outdoor 802. 11ax 2x2. Omnidireccional	Unidad	15	$ 4,080,946	$ 61,214,190		
			1.1.9	Adquirir, renovar y actualizar de servicios y licencias para la gestión de información en la Gobernación del Cauca	Unidad	1		$ 1,557,491,567	$ 1,838,956,974	$ 2,022,852,671
TOTAL ACTIVIDAD 1.1								$ 3,791,915,627	$ 1,838,956,974	$ 2,022,852,671
					Unidad de medida	**Cantidad**		Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2
Fortalecer la gestión y administraación de la información en la Gobernación del Cauca	Servicio de implementación sistemas de gestión	1.2. Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnologicas de la entidad			Unidad	$ 1.00		$ 197,400,000	$ 355,320,000	$ 373,086,000
TOTAL ACTIVIDAD 1.2								$ 197,400,000	$ 355,320,000	$ 373,086,000
TOTAL OBJETIVO :Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca								$ 3,989,315,627	$ 2,194,276,974	$ 2,395,938,671
					Unidad de medida	**Cantidad**		Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2
Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de	Documento para la planeación estratégica en TI	2.1. Actualizar el plan estrategico de sistemas de información (PETI/PESI)		Ajustar y actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información PETI /PESI de la Gobernación del Cauca	Unidad	1		$ 250,000,000	$ 0	$ 0

los sistemas de información		**Total actividad 2.1**			$ 250,000,000	$ 0	$ 0
		2.2 Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	Unidad	$ 1.00	$ 0	$ 119,000,000	$ 0
		Total actividad 2.2			$ 0	$ 119,000,000	$ 0
TOTAL OBJETIVO: Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información					$ 250,000,000	$ 119,000,000	$ 0

AJUSTE AL PRESUPUESTO										
Objetivo Especifico	**Producto**	**Actividad**	**No**	**Subactividad**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**PERIODO 0**	**PERIODO 1**	**PERIODO 2**
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	Servicio de implementación sistemas de gestión	1.1 Potenciar las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	1.1.1	**Adquirir equipos de escritorio:** ETP-AIO 23.8". ETP-6200-Avanzada. SSD-1TB PCIE-32GB. Componente - AIO-166-Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior. Certificado en estándar militar MIL-STD 810G o MIL-STD 810H. Servicio de mantenimiento preventivo y garantía extendida por ETP 2 años adicionales. Sistema operativo Windows 11 PRO	Unidad	100	$ 7,683,475		$ 768,347,530	
			1.1.2	**Adquirir equipos portatiles:** Portátil 15 a 15.6 pulgadas, peso máximo 2,2Kg-5300-SDD 512 GB PCIe-16GB. Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior o China certificate for energy conservation producto o ecodesign and energy labelling. Certificado en el estándar militar MIL-STD810H. Sistema operativo Windows 11 pro	Unidad	25	$ 4,639,050		$ 115,976,250	
			1.1.3	**Adquirir equipos de impresión**: Impresora láser o led multifuncional- Mayor o igual a 25000 páginas- módulo de red- conectividad wifi-kit de mantenimiento- certificación Epeat Gold	Unidad	20	$ 12,832,187		$ 256,643,730	
			1.1.4	**Adquirir equipos de digitalización:** Escáner A4- Cama plana-Mínimo 10.000 páginas – Mínimo 70 ppm-Modulo wifi-kit de mantenimiento-Certificación Epeat Gold-Manejo consumo de energía energy Star o China Certifivate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling- Mantenimiento preventivo	Unidad	20	$ 15,244,940		$ 304,898,794	
			1.1.5	**Adquirir equipos de proyección**: Video proyectores-Lampara tradicional- distancia regular-Wuxga o full HD—mínimo 3.500 Lúmenes- Kit de mantenimiento, conexión wifi- Manejo consumo de energía- Energy Star o China Certificate for energy Conservation producto o Ecodesign and Energy Labelling- Garantía extendida por ETP – 1 año.	Unidad	10	$ 6,784,558		$ 67,845,576	

			1.1.6	**Adquirir equipos servidores:** SERVIDORES DE ALTO RENDIMIENTO DE DOBLE PROCESADOR: (Incluye: 1 Servidor Lenovo ThinkSystem SR630 V3 con procesador Intel Xeon Silver, 1 Procesador Lenovo Xeon Intel Silver 4410Y, velocidad de reloj de 2 GHz Compatible con el socket LGA 4677 (Para rendimiento y eficiencia, 7 Módulo de memoria ThinkSystem 32GB TruDDR5 4800MHz 1Rx4 RDIMM (Para cargas de trabajo intensivas), 4 SSD Lenovo 4XB7A82288 960 GB M.2 (Los SSD de Lenovo 4XB7A82288, 960 GB, M.2 son SSDs de autoencriptado de propósito general basados en la plataforma Micron 5400 PRO y están disponibles en capacidades que van desde 240 GB hasta 7.86 TB)., 140 Kit de habilitación ThinkSystem M2 SATANVMe de 2 bahías (para mejorar el rendimiento de los servidores. Este kit permite la conexión de unidades de almacenamiento SATA o NVMe para una mayor capacidad y velocidad de procesamiento.), 1 Kit de ventilador de rendimiento SR650 V2 Lenovo. (Para refrigeración del computador)., 2 Kit de Opción de Ventilador de Alto Rendimiento V31UPERFORMANCEFANOPTIONKITV2 (para mejorar el rendimiento de refrigeacion)., 1 QLogic QL41134 Adaptador Ethernet Base-T de 4 puertos PCIe de 10 Gb	Unidad	3	$ 185,353,110		$ 556,059,330	
			1.1.7	**Adquirir Switch Capa 3**: Switch Aruba 2930F 24G PoE+ 4SFP. potente y fiable switch con alto rendimiento y escalabilidad de red. Con 24x puertos 10/100/1000BASE-T capa 3, POE+ 370W 802.3at, 4x puertos SFP 1G, capacidad de conmutación de 56 Gbps, capacidad de rendimiento modelo de 41,7 Mpps.	Unidad	10	$ 10,343,866		$ 103,438,660	
			1.1.8	**Adquirir Access Point:** Access point tipo outdoor, dual radio wifi 6. Outdoor 802. 11ax 2x2. Omnidireccional	Unidad	15	$ 4,080,946		$ 61,214,190	
			1.1.9	Adquirir, renovar y actualizar de servicios y licencias para la gestión de información en la Gobernación del Cauca	Unidad	1		$ 1,557,491,567	$ 1,838,956,974	$ 2,022,852,671
			1.1.10	Renovar el software de ventanilla única	Unidad	1	$ 145,945,000	$ 145,945,000	$ 160,539,500	$ 176,593,450
TOTAL ACTIVIDAD 1.1								$ 1,703,436,567	$ 4,233,920,534	$ 2,199,446,121

					Unidad de medida	Cantidad	Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	Servicio de implementación sistemas de gestión	1.2. Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad			Unidad	$ 1	$ 197,400,000	$ 355,320,000	$ 373,086,000
TOTAL ACTIVIDAD 1.2							$ 197,400,000	$ 355,320,000	$ 373,086,000
TOTAL OBJETIVO :Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca							$ 1,900,836,567	$ 4,589,240,534	$ 2,572,532,121
					Unidad de medida	**Cantidad**	Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2
Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información	Documento para la planeación estratégica en TI	2.1. Actualizar el plan estrategico de sistemas de información (PETI/PESI)		Ajustar y actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información PETI /PESI de la Gobernación del Cauca	Unidad	$ 1		$ 250,000,000	$ 0
		Total actividad 2.1						$ 250,000,000	$ 0
		2.2 Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca			Unidad	$ 1	$ 0	$ 119,000,000	$ 0
		Total actividad 2.2					$ 0	$ 119,000,000	$ 0
TOTAL, OBJETIVO: Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estrátegica de los sistemas de información							$ 0	$ 369,000,000	$ 0

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 0	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 1	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 2	AJUSTE No. 1 PERIODO 0	AJUSTE No. 1 PERIODO 1	AJUSTE No. 1 PERIODO 2
ACTIVIDAD 1.1 Potenciar las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	$ 3,791,915,626	$ 1,838,956,974	$ 2,022,852,671	$1.900.836.567	$4.958.240.534	$2.572.532.121
TOTAL	**$ 3,791,915,626**	**$ 1,838,956,974**	**$ 2,022,852,671**	$1.900.836.567	$4.958.240.534	$2.572.532.121

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 0	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 1	VALOR TOTAL APROBADO PERIODO 2	AJUSTE No. 1 PERIODO 0	AJUSTE No. 1 PERIODO 1	AJUSTE No. 1 PERIODO 2
ACTIVIDAD 2.1 Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI)	$ 250.000.000				$ 250.000.000	
TOTAL	$ 250.000.000				$ 250.000.000	

Estructura financiera Aprobada					
Fuente	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
Departamento					
Propios		$4.239.315.626	$2.313.276.974	$2.395.938.671	$8.948.531.271
Municipio					
Nación					
Otros					
Total		$4.239.315.626	$2.313.276.974	$2.395.938.671	$8.948.531.271

Nueva Estructura financiera					
Fuente	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
Departamento					
Propios		$1.900.836.567	$4.958.240.534	$2.572.532.121	$9.431.609.222
Municipio					
Nación					
Otros					
Total		$1.900.836.567	$4.958.240.534	$2.572.532.121	$9.431.609.222

El Manual de procedimientos para la gestión de proyectos de inversión pública en Colombia, publicado en enero de 2023, refiere en el numeral 6.3.1 que "Aunque las reglas de ajustes en el PGN y recursos propios de las entidades territoriales no imponen un límite para las variaciones de costos como sí se tiene en el Sistema General de Regalías, se deben tener presentes las reglas específicas para esta fuente contempladas en la norma". En cualquier caso, el presente ajuste no implica más del 50 % del valor total de ninguna actividad y del proyecto en general.

3. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

El ajuste solicitado cumple con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 el cual establece en el artículo 2.2.4.1.1.4.13 Ajustes a los proyectos de inversión: con posterioridad a su registro los proyectos, los proyectos de inversión podrán ser susceptibles de ajustes siempre y cuando las modificaciones introducidas no cambien el objeto, ni alteren sustancialmente las actividades y el alcance de este. Tampoco procederán ajustes que tenga por objeto: 1) Cambiar el objetivo general o los objetivos específicos del proyecto de inversión; 2) Incrementar el valor inicial total del proyecto en un porcentaje superior al 50% y/o 3) Cambiar la localización del proyecto, cuando implique modificaciones en las especificaciones técnicas o de los estudios que soportaron su viabilidad técnica.

Con el fin de cumplir con los requisitos exigidos, adjunto los siguientes documentos:

- Presupuesto detallado ajustado No.1
- Cadena de valor ajustada No.1
- Concepto técnico ajustado No.1
- Concepto sectorial ajustado No.1
- Concepto de viabilidad ajustada No.1

Agradezco su gestión

FRANKY DARÍO ALMARIO BRAVO
Secretario General del Departamento del Cauca

Revisó: Daniel Valencia, Líder de la oficina de Gestión Tecnológica
Proyectó: Lorena Correa, Contratista Secretaría General